

SERVIÇOS

- Empréstimo domiciliar e empréstimo especial;
- Empréstimo entre bibliotecas;
- Reserva e renovação;
- Orientação à pesquisa bibliográfica;
- Elaboração de ficha catalográfica para trabalhos acadêmicos da instituição;
- Catálogo Online;
- Computadores para consulta ao acervo;
- Acesso aberto ao Portal de Periódicos Capes via rede Cefet/RJ;
- Acesso às normas ABNT pelo portal Target GedWeb;
- Salão de leitura com mesas para estudo individual;
- Salas de estudo em grupo;
- Videoteca;
- Acesso a mais de 12 mil *e-books* pela Biblioteca Virtual Pearson.

É proibido entrar no acervo com:

- Mochila, bolsa, sacola, mala, atender celular, etc.
- Fichário, pasta, envelope, capa de notebook.
- Alimentos e bebidas.
- Livros da biblioteca em empréstimo.



Guarda-volumes

Utilize para guardar seus pertences antes de entrar no salão do acervo.

O REGULAMENTO GERAL DA BIBLIOTECA CENTRAL ENCONTRA-SE DISPONÍVEL PARA CONSULTA NA RECEPÇÃO.



Os livros consultados não devem ser repostos nas estantes.

“Um livro guardado errado é um livro perdido!” :(

CONTATOS



(21) 2566-3138



bibce@cefet-rj.br

Ficha Catalográfica: bcficha.maracana@cefet-rj.br



Sistema de Bibliotecas do Cefet/RJ:
<https://cefet-rj.br/bibliotecas>



Catálogo Online:
<https://biblioteca.cefet-rj.br>



Normas ABNT Target GedWeb:
<https://www.gedweb.com.br/cefet-rj>



Portal de Periódicos da CAPES:
<https://periodicos.capes.gov.br>



Biblioteca Virtual Pearson:
<https://plataforma.bvirtual.com.br>



Divisão de Programação Visual - Cefet/RJ



GUIA DO USUÁRIO



Horário de Funcionamento

Segunda à sexta-feira
9h às 21h
4º andar - Bloco E
(pátio azul)

Siga-nos! :)



@cefetrij.bibce



@cefetrij.bibce



A Biblioteca Central (BIBCE) unidade Maracanã, faz parte do Sistema de Bibliotecas do Cefet/RJ. O Sistema é composto por 8 bibliotecas, sendo uma em cada unidade.

As Bibliotecas do Sistema são de livre acesso e abertas ao público em geral para consultas, estudos e pesquisas.

A BIBCE tem um acervo com mais de 30 mil exemplares, que podem ser emprestados aos alunos e servidores vinculados ao Cefet/RJ mediante cadastro na biblioteca.

CADASTRO NA BIBLIOTECA

- Documento de identidade com foto.
- Carteirinha de estudante dentro da validade ou comprovante de matrícula atualizado que mostre seu vínculo com o Cefet/RJ.

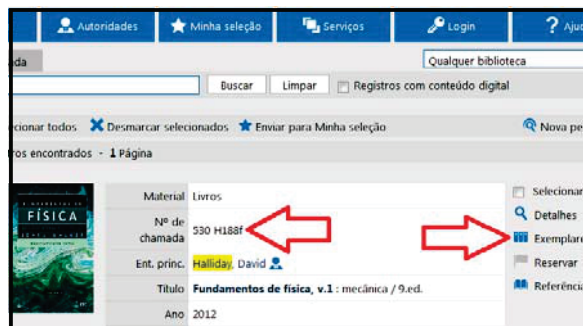
INFRAESTRUTURA

- Salão de leitura/acervo com mesas para consulta e estudo individual.
- Computadores para consulta ao acervo.
Sala especial para usuários com necessidades específicas, parceria com o NAPNE
- Salas de estudo em grupo.
- Videoteca com 45 lugares, data show, tela de projeção, computador com internet e TV.

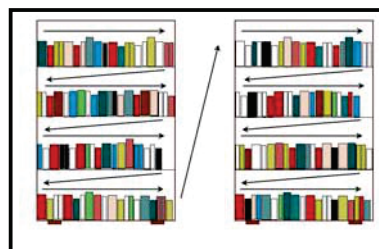


A VIDEOTECA É UM ESPAÇO RESERVADO PARA PROFESSORES E SERVIDORES DO CEFET/RJ, COM HORÁRIO AGENDADO PELO SITE <http://reservas.cefet-rj.br>

- O usuário poderá acessar livremente as estantes e retirar os títulos de seu interesse.
- Ao usuário externo (sem vínculos com o Cefet/RJ) é permitida apenas consulta local.
- Para consultar o acervo pela internet, acesse o **Catálogo Online: <http://biblioteca.cefet-rj.br>**
 - Após localizar o livro no catálogo, clicar em **exemplares** para informações quanto à disponibilidade para empréstimo e a unidade em que se encontra.
 - Anotar o **número de chamada** para localizar no acervo.
 - No salão tem um **mapa** disponível para auxiliar na localização dos livros no acervo.



A ordenação dos livros inicia na prateleira superior, da esquerda para a direita, sempre de cima para baixo



OS LIVROS DE EXEMPLAR 1 (TARJA VERMELHA) NÃO SÃO EMPRESTADOS, EXCETO PARA EMPRÉSTIMO ESPECIAL.

- Para realizar o empréstimo é necessário o cadastro atualizado na biblioteca.

Quantidade e período por tipo de usuário

Usuário	Quantidade de itens	Período de empréstimo
Médio, Técnico Graduação, Funcionário	03 livros	14 dias
Pós-Graduação	04 livros	21 dias
Docentes	05 livros	21 dias

RENOVAÇÃO

- O usuário poderá solicitar a renovação do empréstimo da obra a qualquer tempo, desde que não exista reserva e não esteja em atraso.
- Acesse: <http://biblioteca.cefet-rj.br>
- Clique "Entrar"/Login = matrícula (números + letras).
- Clique em "Serviços" e depois em "Circ./Renovação".
- Em **Circulações abertas** selecione o livro que deseja renovar e abaixo clique em **Renovar itens selecionados**.

OBS: Será possível realizar até cinco (05) renovações *on-line* através do *login* no Catálogo *On-line*, com a condição de que o livro esteja no prazo e não possua reserva. Se houver necessidade de novas renovações, será necessário levar o livro até a biblioteca e fazer a renovação presencial

RESERVA

- Poderá ser solicitada pelo usuário, desde que todos os exemplares estejam emprestados.
- Clique em **Home** selecione **Biblioteca Central** e faça a pesquisa da obra desejada.
- Ao encontrar a obra, verifique a disponibilidade clicando em **Exemplares**.
- Clique em **Reservar** e a reserva será efetuada.

LIVROS INDISPONÍVEIS NO ACERVO DA BIBCE PODERÃO SER REQUERIDOS A OUTRAS UNIDADES OU OUTRAS INSTITUIÇÕES, POR MEIO DE EMPRÉSTIMO ENTRE BIBLIOTECAS